

## 引越しのためのTo Do List

時期	やること
入居1ヶ月前までに	<input type="checkbox"/> 退去の手続き（賃貸住宅の場合）
	<input type="checkbox"/> 引越会社の選定
	<input type="checkbox"/> 粗大ごみ・不用品処分の手配
	<input type="checkbox"/> 火災保険の手続き
	<input type="checkbox"/> 電話・インターネットの手続き
	<input type="checkbox"/> TVアンテナの手配
入居2週間前までに & 入居後2週間以内 を目安に  ※入居後に必要な手続き もあります。 そちらは2週間以内を 目安に進めてください。	<input type="checkbox"/> 電気・水道・ガスの手続き
	<input type="checkbox"/> エアコンの購入・設置の予約
	<input type="checkbox"/> 役所関係の手続き
	<input type="checkbox"/> 転出届または転居届、転入届（ <input type="checkbox"/> 入居前・ <input type="checkbox"/> 入居後）
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカードの手続き（入居後）
	<input type="checkbox"/> 運転免許証、パスポートの住所変更（入居後）
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録の手続き（ <input type="checkbox"/> 入居前・ <input type="checkbox"/> 入居後）
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険の手続き（ <input type="checkbox"/> 入居前・ <input type="checkbox"/> 入居後）
	<input type="checkbox"/> 国民年金の手続き（入居後）
	<input type="checkbox"/> 児童手当など補助金の手続き（ <input type="checkbox"/> 入居前・ <input type="checkbox"/> 入居後）
	<input type="checkbox"/> 福祉手当、医療制度の住所変更（ <input type="checkbox"/> 入居前・ <input type="checkbox"/> 入居後）
	<input type="checkbox"/> 保育園、幼稚園の転園手続き（ <input type="checkbox"/> 入居前・ <input type="checkbox"/> 入居後）
	<input type="checkbox"/> 公立の小・中学校、高校の転校手続き（ <input type="checkbox"/> 入居前・ <input type="checkbox"/> 入居後）
	<input type="checkbox"/> 自動車・バイクの登録（ <input type="checkbox"/> 入居前(原付)・ <input type="checkbox"/> 入居後）
	<input type="checkbox"/> 犬の登録（入居後）
<input type="checkbox"/> 住所変更に関する手続き	
<input type="checkbox"/> 郵便物の転送手続き	
入居2週間前～ 入居後すぐ	<input type="checkbox"/> 荷造り
	<input type="checkbox"/> 旧居・新居の掃除
	<input type="checkbox"/> 近隣へのあいさつ
入居後	<input type="checkbox"/> 住所変更に関する手続き
	<input type="checkbox"/> 携帯電話
	<input type="checkbox"/> 銀行預金
	<input type="checkbox"/> 各種保険（損害保険、生命保険など）
	<input type="checkbox"/> クレジットカード
	<input type="checkbox"/> 会員証

※ あくまで一般的に必要なとされる内容・目安となります。

※ 個人や自治体により、必要な手続きの種類、時期が異なりますので、ご自身でご確認ください。